



„UZDROWISKO HORYNIEC” Sp. z o.o.

37-620 Horyniec-Zdrój, ul. Sanatoryjna 3

www.uzdrowisko-horyniec.com.pl e-mail: biuro@uzdrowisko-horyniec.com.pl

**Konto bankowe:**

Bank BGK
0/Rzeszów
49113011050005249202200001

Telefony:

Sekretariat (16) 631 30 65
Centrala (16) 631 30 88, 631 31 47
Fax: (16) 631 33 55

Sąd Rejonowy XII Wydział Gospodarczy

KRS 0000088952 Regon: 000781032

Kapitał zakładowy: 35.227.500 zł w całości wpłacony
Nr.BDO: 000002632 NIP: 793-000-18-13

Horyniec-Zdrój, dnia 13.01.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ogłoszenie o zamówieniu o wartości poniżej 170.000,00 PLN

„Dostawa artykułów biurowych”

ZAMAWIAJĄCY

Uzdrowisko Horyniec Sp. z o.o.
ul. Sanatoryjna 3
37 - 620 Horyniec- Zdrój
KRS 0000088952
NIP 7930001813
tek: 16 631 30 88
fax.: 16 631 33 55

e-mail: biuro@uzdrowisko-horyniec.com.pl

sygn. akt. UH-ZP.26.1.2026

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych zgodnie z telefonicznymi zamówieniami do "Uzdrowisko Horyniec" Sp. z o.o. ul. Sanatoryjna 3, 37-620 Horyniec-Zdrój, zwanych w dalszej części towarem.
- 1.2 Ilości poszczególnych towarów wyszczególnione w formularzu cenowym są jedynie ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania zamówienia w mniejszych lub większych ilościach, niż zostały przewidziane w ww. formularzu cenowym.
- 1.3 Koszt transportu towaru oraz wniesienia go do pomieszczenia w budynku Spółki (wskazanego przez uprawnioną osobę) ponosi Wykonawca.

2. Wymagania organizacyjne

- 2.1 Artykuły biurowe powinny być dostarczane raz w tygodniu, w dniu roboczym, w godz. 7:00 -14:00, własnym transportem Wykonawcy.
- 2.2 W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru dostawy niezgodności z zamówieniem lub jej obniżonej jakości, Zamawiający ma prawo nie przyjąć towaru i żądać jego wymiany, w terminie maksymalnie 1 dnia.

3. Termin wykonania zamówienia

- 3.1 Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.
- 3.2 Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

4. Kryterium i sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryterium o następującym znaczeniu procentowym:

Cena - 100 %

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

2. Sposób oceny ofert.

2.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o złożone dokumenty.

2.2. Każda oferta powinna bezwzględnie spełniać wymagania określone niniejszym zapytaniu ofertowym.

2.3. Wykonawca, którego oferta nie będzie zawierała wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony.

2.4. Oferta niespełniająca wymagań merytorycznych zawartych w zapytaniu ofertowym zostanie odrzucona.

2.5. Po wstępnej analizie ofert i odrzuceniu ofert niespełniających wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym - Zamawiający dokona oceny każdej z ofert przy zastosowaniu powyższych kryteriów.

2.6. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z najniższą ceną brutto.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Dorota Skiba tel.16 631 30 88 w. 344, fax. 16 631 33 55

6. Termin związania ofertą

6.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

6.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

7.3. Opis sposobu przygotowania ofert:

a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego,

b) załącznikami do oferty są dokumenty wymienione pkt. 10 Zapytania ofertowego,

c) wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu,

d) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,

8. Miejsce i termin składania ofert.

8.1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach do dnia: 20.01.2026 r. do godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego "Uzdrowisko Horyniec" Sp. z o.o. 37-620 Horyniec-Zdrój, ul. Sanatoryjna 3, pok. nr 9 lub przesłać pocztą na wskazany adres, z dopiskiem: „Dostawa artykułów biurowych”- nie otwierać przed 20.01.2026 r. do godz. 9:00.

8.2. Termin składania ofert: do dnia 20.01.2026 r. do godziny 9:00.

9. Załączniki do oferty

Do oferty należy dołączyć:

1. Zaakceptowany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1.
2. Wypełniony i podpisany formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2.
3. Wypełniony i podpisany formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 3.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEIDG - wydany w okresie 30 dni przed

dniem składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zmiany treści Zapytania ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania,
- b) unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Członek Zarządu

Andrzej Jędrejko

Prezes Zarządu

Dorota Czyż

